

## ZAPISNIK

s 32. sjednice Školskog odbora Ekonomsko-birotehničke škole, Slavonski Brod, održane 29. rujna 2016. godine u prostorijama Škole s početkom u 12,30 sati.

Nazočni članovi Školskog odbora:

1. Ana Mladinović
2. Lidija Pačić
3. Mirna Vovk
4. Tomislav Delić
5. Željko Čavčić

Nenazočni članovi: Mario Čičak i Antonija Jurjević.

Ostali nazočni: ravnatelj Mato Čaklovac i tajnica Dragica Filajdić.

Sjednici je nazočan potreban broj članova za pravovaljano odlučivanje. Predsjednica Školskog odbora Ana Mladinović je pozdravila nazočne i predložila sljedeći dnevni red na usvajanje:

1. Usvajanje zapisnika s 31. sjednice Školskog odbora Ekonomsko-birotehničke škole, Slavonski Brod.
2. Usvajanje Izvješća o radu za školsku godinu 2015./16.
3. Donošenje Školskog kurikuluma za školsku godinu 2016./17.
4. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2016./17.
5. Različito.

Dnevni red sjednice je jednoglasno prihvaćen.

Ad) 1.

Na zapisnik s 31. sjednice Školskog odbora nije bilo primjedbi pa je isti jednoglasno usvojen.

Ad) 2.

Na sjednici Nastavničkog vijeća Ekonomsko-birotehničke škole, Slavonski Brod, održanoj 22. rujna 2016. godine, razmatrano je Izvješće o radu u školskoj godini 2015./2016. Izvješće o radu obrazložio je ravnatelj Mato Čaklovac. Poseban naglasak je stavio na uspjeh i izostanke učenika.

- Od ukupno 638 učenika 57 učenika je završilo razred s odličnim uspjehom, 242 učenika su postigla vrlo dobar uspjeh, 278 učenika je imalo dobar uspjeh i dovoljan uspjeh imalo je 35 učenika, a 26 učenika nije s uspjehom završilo

razred. Od velikog ukupnog broja izostanaka 59 369 sati je opravdano, a neopravdano je 2 544 sata.

- Stručno usavršavanje te rad stručnih tijela su na primjerenom razini.
- Održano je 20 sjednica Nastavničkog vijeća, 12 sjednica Školskog odbora, 1 sjednica Vijeća učenika i 2 sjednice Vijeća roditelja.
- Škola je tijekom godine ostvarila uspješnu suradnju s brojnim ustanovama u gradu (Ogranak Matice hrvatske Slavonki Brod, Gradskim društvom Crvenog križa Slavonki Brod, Turističkom zajednicom grada Slavonkog Broda, Hrvatskom gospodarskom komorom ...)
- Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika ostvareno je po planu stručnog usavršavanja.

Na izlaganje ravnatelja nije bilo primjedbi pa je Školski odbor jednoglasno donio sljedeću ODLUKU:

- Usvaja se Izvješće o radu za školsku godinu 2015./2016.

Ad) 3.

Školski kurikulum za školsku godinu 2016./17. obrazložio je ravnatelj Mato Čaklovac. Donosi ga Školski odbor do 30. rujna tekuće školske na prijedlog Nastavničkog vijeća. Na sjednici Nastavničkog vijeća održanoj 22. rujna 2016. godine razmotren je i usvojen prijedlog Školskog kurikuluma za školsku godinu 2016./17.

Školski kurikulum Ekonomsko-birotehničke škole odvija se u 2 programska sektora i to: Trgovina, ekonomija i poslovna administracija (4 zanimanja) i Ugostiteljstvo i turizam (1 zanimanje)

Školski kurikulum je jedinstveni profil svake škole, a donosi se u okviru Nacionalnog kurikuluma i nastavnog plana i programa.

Školski kurikulum određuje nastavni plan i program izbornih predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti i druge odgojno-obrazovne aktivnosti, programe i projekte prema smjernicama hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda. U Školskom kurikulumu treba biti vidljivo po čemu je škola specifična.

U ovoj školskoj godini planirano je :

#### 1. Aktivnosti

- a) natjecanja –20 područja
- b) susreti, smotre, sajmovi – 5
- c) obilježavanje značajnih datuma – 27 programa
- d) izvannastavne aktivnosti – 1 program
- e) izvanučionička nastava – 28

#### 2. Programi – 17 programa

- a) dodatna nastava – 2 programa
- b) izborna nastava – 7 programa
- c) dopunska nastava – 2 programa

#### 3. Projekti – 8 projekata

Na predloženi Školski kurikulum za školsku godinu 2016./17. nije bilo primjedbi pa je Školski odbor jednoglasno donio sljedeću ODLUKU:

- Donosi se Školski kurikulum za školsku godinu 2016./17.

Ad) 4.

Sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, srednja škola na osnovi utvrđenog nastavnog plana i programa donosi Godišnji plan i program rada, a donosi ga Školski odbor do 30. rujna tekuće školske godine. Nacrt prijedloga Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2015./2016. obrazložio je ravnatelj Mato Čaklovac po sastavnicama istog, i to:

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI ( osnovni podaci o školi, ukupan broj učenika, ukupan broj razrednih odjela, ukupan broj djelatnika, obrazovna područja )
2. UVJETI RADA ( prostorni uvjeti zgrada, prostorni uvjeti – učionički prostor, opremljenost nastavnim sredstvima i pomagalicama )
3. UČENICI ( prikaz broja učenika i odjela za školsku godinu 2016./2017., prikaz broja učenika po programima i razredima )
4. IZVRŠITELJI POSLOVA ( ravnatelj, stručni suradnici, nastavnici, administrativno-tehnička služba )
5. ORGANIZACIJA NASTAVE ( broj radnih dana u tjednu, raspored sati, godišnji broj sati redovne nastave po razrednim odjelima, organizacija nastave prema sadržaju, organizacija praktične nastave i stručne prakse, izborna nastava , fakultativna nastava, izvannastavne aktivnosti )
6. KALENDAR RADA ŠKOLE ( odgojno-obrazovna razdoblja, razdoblja odmora učenika, Vremeni izradbe i obrane završnog rada, rokovi popravnih ispita , Godišnji kalendar rada škole, Plan i program rada za provedbu državne mature )
7. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI USTANOVE (priredbe, izložbe, susreti, natjecanja, stručne ekskurzije, rekreativne ekskurzije )
8. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA
9. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ( prevencija nasilja u školi, prevencija ovisnosti, sigurnost na društvenim mrežama, prevencija ovisnosti o igrama na sreću, prevencija HIV, prevencija trgovanja ljudima )
10. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA ŠKOLE ( Nastavničkog vijeća, razrednih vijeća, stručnih vijeća, razrednih odjela, razrednika, stručno usavršavanje nastavnika, rad Školskog odbora, Vijeća učenika, Vijeća roditelja, rad ravnatelja, rad stručnih suradnika )
11. IZVEDBENI ŠKOLSKI PROGRAM MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA
12. PLANOVI I PROGRAMI RADA STRUČNIH VIJEĆA
13. OSTALO (područja mogućih teškoća u radu, razvojna očekivanja i aktivnosti
14. PRILOZI (broj učenika na početku šk. god. 2016./17., vremenik individualnih razgovora s roditeljima, raspored dežurnih nastavnika, Raspored nastave, tjedna zaduženja nastavnika za šk. god. 2016./17., i operativni planovi i programi rada za šk. god. 2016./17. )

Nakon detaljnog izlaganja ravnatelja Školski odbor je jednoglasno donio sljedeću ODLUKU:

- Donosi se Godišnji plan i program za školsku godinu 2016./2017.

Sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada je i Plan izvanučioničke nastave koji je prema članku 18. Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno –obrazovnih aktivnosti izvan škole Školski odbor dužan analizirati i donijeti odluku o njegovoj provedbi.

Plan izvanučioničke nastave za školsku godinu 2016./17., kojim je planirano ukupno 28 putovanja obrazložio je ravnatelj Mato Čaklovac. Na predloženi Plan nije bilo primjedbi pa je Školski odbor jednoglasno donio sljedeću ODLUKU:

- Usvaja se Plan izvanučioničke nastave za školsku godinu 2016./17.

Vremenik izradbe i obrane završnoga rada sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikulumu. Donosi ga Školski odbor na prijedlog ravnatelja do 30. rujna za tekuću godinu. Vremenik izradbe i obrane završnoga sadrži rokove za izbor tema, izradbu i predaju završnoga rada, rokove obrane završnoga rada te datum uručivanja svjedodžbi o završnom radu. Škola na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici najkasnije do 5. listopada za tekuću školsku godinu objavljuje Vremenik.

Vremenik izradbe i obrane završnoga rada za školsku godinu 2016./17. pročitao je ravnatelj Mato Čaklovac. Na predloženi Vremenik nije bilo primjedbi pa je Školski odbor jednoglasno donio sljedeću ODLUKU:

- Donosi se Vremenik izradbe i obrane završnoga rada za školsku godinu 2016./17.

Ad) 5.

Predsjednica Školskog odbora Ana Mladinović pročitala je zapisnik o reviziji fonda školske knjižnice. Povjerenstvo za reviziju fonda školske knjižnice je od 1. lipnja do 9. rujna 2016. godine izvršilo reviziju fonda školske knjižnice. Primjerak zapisnika je dostavljen županijskoj matičnoj knjižnici i Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici.

Ravnatelj je izvijestio Školski odbor o namjeri postavljanja aparata za vodu u zbornicu. Cijena potrošene vode iznosila bi oko 350,00 kuna mjesečno.

Sjednica je završila u 13,15 sati.

Zapisnik sastavila: Predsjednica Školskog odbora:  
Mirna Vovk, prof. Ana Mladinović, dipl. inž.